

提供教師調課學生簽名固定表格下載途徑，請至：
教師資訊系統→授課課程處理→學期點名資料輸入→點選課程→下載學生名單。

中國醫藥大學教師資訊系統

老師

選項

授課課程處理

1142 試卷印製申請功能

1142 學期點名資料查詢

1142 學期點名資料輸入

1142 學期學生開課清單

1142 學期授課課程查詢

1142 學期授課時數查詢

調課申請

評量問卷專區

1142 學期點名資料輸入

首頁 / 授課課程處理 / 1142 學期點名資料輸入

開課學期：1142學期

3 點選需調課的課程

A

A

A

A

A

1. 按下「授課課程處理」
2. 選擇「學期點名資料輸入」
3. 點選調課課程
4. 下載學生名單
5. 學生簽名單表格應有相關調課資料如課程名稱、班級、學號、調課日期、學生簽名

下載學生名單(Microsoft Excel.xlsx格式)

全選/全不選

學號

姓名

4

112

連

112

王

112

張

112

李

112

林

課程名稱	班級	學號	姓名	調課日期	月	日
000概論	3年級甲班	000000000	王00	學生簽名		
000概論	3年級甲班	000000001	張00	學生簽名		
000概論	3年級甲班	000000002	李00	學生簽名		
000概論	3年級甲班	000000003	林00	學生簽名		
000概論	3年級甲班	000000004	邱00	學生簽名		
000概論	3年級甲班	000000005	吳00	學生簽名		

5.學生簽名單表格應有相關調課資料
如課程名稱、班級、學號、調課日期、學生簽名。